

Положение
о методическом отделе муниципального учреждения
«Наурский районный отдел образования»

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее — Отдел) является структурным подразделением муниципального учреждения «Наурский районный отдел образования» (далее — МУ «Наурский РОО»), осуществляющим организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальной системы образования.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района, Положением о МУ «Наурский РОО», приказами МУ «Наурский РОО» и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется начальнику МУ «Наурский РОО» и заместителю начальника МУ «Наурский РОО» в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Отдел не является юридическим лицом. Документы Отдела оформляются на бланках МУ «Наурский РОО» и подписываются начальником МУ «Наурский РОО» либо уполномоченным должностным лицом.

2. Структура и организация деятельности Отдела

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются начальником МУ «Наурский РОО» в установленном порядке.

2.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. Цели и задачи Отдела

3.1. Создание условий для повышения эффективности методической работы и профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования.

3.2. Организационно-методическое обеспечение образовательных организаций Наурского муниципального района по вопросам реализации образовательных программ, внедрения современных образовательных технологий и обновления содержания образования.

3.3. Содействие развитию инновационной деятельности, распространению и внедрению эффективных педагогических практик в муниципальной системе образования.

3.4. Методическое сопровождение повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организаций района.

3.5. Формирование и развитие единого информационно-методического пространства муниципальной системы образования.

3.6. Организационно-методическое сопровождение деятельности методических объединений, творческих и проблемных групп педагогических работников.

3.7. Организационно-методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур в части, относящейся к компетенции Отдела.

4. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Планирование и организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций района.

4.2. Оказание консультативной и методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций.

4.3. Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта и инновационных практик.

4.4. Организация и проведение районных методических мероприятий (семинаров, семинаров-практикумов, методических объединений, конференций, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий).

4.5. Методическое сопровождение внедрения современных образовательных технологий и цифровых ресурсов в образовательный процесс.

4.6. Информационно-аналитическая деятельность по вопросам состояния и развития муниципальной системы образования.

4.7. Методическое сопровождение воспитательной деятельности образовательных организаций.

4.8. Информационно-методическое взаимодействие с библиотечными работниками образовательных организаций, содействие обеспечению педагогов учебно-методическими материалами.

4.9. Организационно-методическое сопровождение проведения ГИА, ВПР и иных оценочных процедур, включая:

- консультирование участников образовательного процесса;
- анализ результатов оценочных процедур;
- подготовку методических рекомендаций;
- участие в обучении педагогических работников и организаторов.

5. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству МУ «Наурский РОО» по вопросам развития методической работы и муниципальной системы образования.
- 5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Осуществлять методический анализ деятельности образовательных организаций в пределах своей компетенции.
- 5.4. Разрабатывать и направлять образовательным организациям методические рекомендации и информационные материалы.
- 5.5. Участвовать в работе комиссий, экспертных и рабочих групп, создаваемых при МУ «Наурский РОО».
- 5.6. Принимать участие в мониторинговых и аналитических мероприятиях в рамках компетенции Отдела.

6. Обязанности Отдела

Отдел обязан:

- 6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.
- 6.2. Обеспечивать методическое сопровождение реализации муниципальной образовательной политики.
- 6.3. Оказывать методическую и консультативную помощь образовательным организациям и педагогическим работникам.
- 6.4. Проводить аналитическую и мониторинговую деятельность в сфере качества образования и методической работы.
- 6.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных программ, положений и иных документов в пределах своей компетенции.
- 6.6. Организовывать и проводить районные методические мероприятия.
- 6.7. Обеспечивать информационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС и современных образовательных технологий.
- 6.8. Содействовать развитию инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных организациях.

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отдела обязаны соблюдать требования законодательства о защите персональных данных и иной охраняемой законом информации.

8. Взаимодействие

8.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МУ «Наурский РОО», образовательными организациями, Министерством образования и науки Чеченской Республики, Институтом развития образования и иными организациями в пределах своей компетенции.

9. Организация работы Отдела

9.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МУ «Наурский РОО».

9.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника МУ «Наурский РОО».

9.3. Должностные обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

9.4. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Отдела.