

МУ «НАУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «Калиновская СОШ» Наурского муниципального района ЧР)

МУ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КАЛИНОВСКИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» НЕВРАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
(МБЙУ «Калиновскин ЙЙШ» Невран муниципални кюштан Нохчийн Республикан)

**П Р И К А З**

02.05.2024г.

№ 140-Б

ст. Калиновская

**О создании предметной комиссии  
по приему учащихся в профильный класс 10 класс  
2024-2025 учебного года**

Во исполнение пункта 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в целях обеспечения государственными и муниципальными образовательными организациями получения основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся, проживающих на территории Чеченской Республики, Правительство Чеченской Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать предметную комиссию по приему учащихся в профильный 10 класс.
2. Утвердить списочный состав предметной комиссии (приложение №1).

**СОСТАВ КОМИССИИ**

1. Садаева Р. С. - директор МБОУ «Калиновская СОШ»;
2. Асанаева А. М. – зам. директора по УВР;
3. Махмудова Т. Я. – учитель математики;
4. Батаева М, А. –учитель химии;
5. Заурбевова Р. С.–учитель биологии;
6. Батаева М. А. – учитель обществознания

3. Организовать работу комиссии в период со 2 июля по 7 июля 2024 года.

4. Провести индивидуальный отбор среди обучающихся на обучение по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на основе индивидуальных учебных планов в 2024-2026 учебных годах.
5. Ввести учет результатов обучающихся 9 классов (годовые отметки за 9 класс, отметки за ОГЭ по предметам, выбранным для углубленного изучения, средний балл аттестата).
6. Составить список рекомендованных к зачислению в 10 класс.
7. Председатель предметной комиссии оформляет протокол по результатам решения предметной комиссии «рекомендован/ не рекомендован» и передает в приемную комиссию.
8. Назначить ответственным за организацию работы комиссии Асанаеву А. М., зам. директора по УВР.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Калиновская СОШ»



Р. С. Садаева