

МУ «НАУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «Калиновская СОШ» Наурского муниципального района ЧР)

МУ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«КАЛИНОВСКИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» НЕВРАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
(МБЙУ «Калиновскин ЙЙШ» Невран муниципальни кюштан Нохчийн Республикан)

**П Р И К А З**

02.05.2024г.

№ 140-В

ст. Калиновская

**О создании конфликтной комиссии  
по приему учащихся в профильный класс 10 класс  
2024-2025 учебного года**

Во исполнение пункта 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в целях обеспечения государственными и муниципальными образовательными организациями получения основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся, проживающих на территории Чеченской Республики, Правительство Чеченской Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конфликтную комиссию по приему учащихся в профильный 10 класс.
2. Утвердить списочный состав конфликтной комиссии из трех человек.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

1. Садаева Р. С. - директор МБОУ «Калиновская СОШ»;
2. Асанаева А. М. – зам. директора по УВР;
3. Батаева З. М. – председатель профкома;

3. Организовать работу комиссии в период со 2 июля по 7 июля 2024 года.
4. Принимать заявления в случае несогласия родителей с решением предметной и приемной комиссии не позднее двух рабочих дней после ознакомления родителей с результатами отбора.

5. Проводит заседания конфликтной комиссии с целью рассмотрения заявления.
6. Принимает решения по результатам рассмотрения (рекомендован/не рекомендован)
7. Председатель конфликтной комиссии передает решение в приемную комиссию в течении одного рабочего дня.
8. Назначить ответственным за организацию работы комиссии Асанаеву А. М., зам. директора по УВР.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Калиновская СОШ»



Р. С. Садаева

**Организационно-содержательная схема приема в 10 класс на основе индивидуального отбора.**

|  |   |
|--|---|
| <p>16.Квота, установленная для приема в 10 класс</p>   | <p>3. Естественно-научное направление – 25 человек.<br/>4. Универсальный профиль 25 человек</p> |
| <p>17.Сроки подачи заявления в индивидуальном отборе</p>   | <p>17.06.2024г. -21.06.2024г.</p>   |
| <p>18.Заявления на участие в индивидуальном отборе в 10 класс</p> <p><i>Для поступающих из других ОУ к заявлению прилагаются</i></p> <p><i>-ведомость отметок за 9 класс</i></p> <p><i>-результаты ОГЭ ( по мере готовности)</i></p> | <p>Заявление заполняется от руки на месте родителем (законным представителем) в школе</p>       |
| <p>19.Место подачи заявления и документов</p>  | <p>Кабинет директора школы с понедельника по пятницу</p> <p>9 00 -15 00</p>                     |
| <p>20.Сроки встреч с целью обсуждения</p> <p>– проекта индивидуального учебного плана;</p> <p>-документов, подтверждающих достижения ученика;</p>  | <p>С 19.06.2024г по 21.06.2024г</p> <p>С 10 00 до 15.00</p>                                     |



|   |  |
|---|--|
| <p>Претендент приходит с родителем(с законным представителем)</p>   |  |
| <p>21.Критерии и индивидуального отбора в 10 класс</p>  | <p>3. Индивидуальный отбор на основе рейтинга</p> <p>4. Рейтинг определяется по следующим позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты успеваемости за 9 класс</li> <li>-результаты прохождения государственной итоговой аттестации, по тем предметам, которые выбираются для углубленного изучения;</li> </ul> <p>3. Зачисление в 10 класс на учебные предметы, которые обучающийся желает изучать на углубленном уровне, возможно при отметке за 9 класс по этим предметам не ниже «4» и не ниже «4» по результатам ОГЭ по этому предмету</p> |
| <p>22.Проведение индивидуального отбора. Работа предметной комиссии и подписание протоколов предметной комиссии</p> | <p>03.07.2024г.</p>  |
| <p>23.Информирование родителей о предметной комиссии</p>  | <p>04.07.2024г.</p>  |
| <p>24.Направление апелляции в конфликтную комиссию</p>  | <p>05.07.2024г. по 06.07.2024г.</p>  |
| <p>25.Работа конфликтной комиссии</p>   | <p>08.07.2024г.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| 26. Работа приемной комиссии                                    | 08.07.2024г.  |
| 27. Дата объявления списка обучающихся, зачисленных в 10 класс  | 08.07.2024г.  |
| 28. Заявления на зачисления в 10 класс                          | Заявление заполняется от руки на месте родителем (законным представителем) в школе после опубликования списка рекомендованных к зачислению обучающихся на основе рейтинга по результатам индивидуального отбора в сроки 08.07.2024г. по 09.07.2024г.  |
| 29.Перечень документов для зачисления (прилагаются к заявлению) | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Копия паспорта родителя;</li> <li>6. Копия свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта ребенка;</li> <li>7. Аттестат об основном образовании с приложением (оригинал);</li> <li>8. Для обучающихся с других ОУ личное дело (по возможности)</li> </ul> |
| 30.Приказ о зачислении в 10 класс 09.07.2024г.                  | Издается на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и списка рекомендованных к зачислению на основе рейтинга   |