

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУРСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Калиновская СОШ»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Калиновскин юккъяра юкъярдешаран школа»

П Р И К А З

от 06.04.2018

№ 189-Б

ст. Калиновская

Об утверждении дорожной карты введения ФГОС СОО
в МБОУ «Калиновская СОШ»

В целях создания организационно-управленческих условий введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Калиновская СОШ» в 2018 -2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Калиновская СОШ» в 2018 -2019 учебном году (Приложение №1);
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке документации по сопровождению введения ФГОС в школе:

Председатель рабочей группы – Асанаева А. М., замдиректора школы.

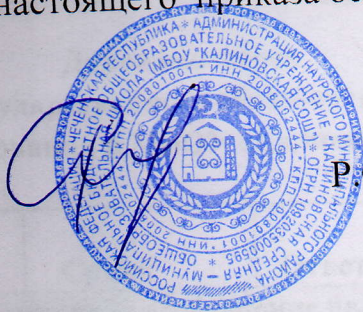
Члены рабочей группы:

1. Булаева Э. С. – заместитель директора по УВР;
2. Махмудова А. С. – заместитель директора по НМР;
3. Муртазов А. В. – заместитель директора по ИКТ;
4. Абубакирова З. А. – заместитель директора по ВР;
5. Алемханов А. Г. – заместитель директора по безопасности
6. Батаева М. А. – руководитель ШМО учителей общественных наук
7. Махмудову Н. С. – педагога-психолога
8. Хайдарову Х. М. – социального педагога
9. Джабаеву Р. Р. – библиотекаря
10. Солтамурадова Х. М. – председатель родительского комитета

3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования».

4. Утвердить План методической работы по введению ФГОС среднего общего образования (Приложение №2);
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.С. Садаева

С приказом ознакомлены:

Асанаева А. М.

Булаева Э. С. – заместитель директора по УВР;

Махмудова А. С. – заместитель директора по НМР;

Муртазов А. В. – заместитель директора по ИКТ;

Абубакирова З. А. – заместитель директора по ВР;

Алемханов А. Г. – заместитель директора по безопасности

Батаева М. А. – руководитель ШМО учителей общественных наук

Махмудову Н. С. – педагога-психолога

Хайдарову Х. М. – социального педагога

Джабаеву Р. Р. – библиотекаря

Солтамурадова Х. М. – председатель родительского комитета

**Дорожная карта
введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования в МБОУ «Калиновская СОШ»**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО	Апрель 2018	Директор, зам. директора по НМР	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования	Апрель 2018		План-график подготовки введения ФГОС СОО
1.3	Организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом	Март-август 2018	Члены рабочей группы	Протоколы педагогического и методического советов, заседаний МО
1.4	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель 2018	Директор школы	Оценка школы с учётом требований ФГОС СОО
1.5	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Апрель-май 2018г.	Директор школы, Асанаева А. М. зам. директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО

6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО.	В течение года	Администрация. зав. библиотекой, члены рабочей группы	Наличие в ОУ научно-методического сопровождения введения ФГОС. Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК
1.7	Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО	Август-сентябрь 2018г.	Хайдарова Х. С-Н. психолог	Модель психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО
1.8	Формирование плана ВШК согласно-	Август-сентябрь 2018г.	Администрация	Контроль соответствия запланированному результату

2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО

2.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Март-август 2018г	Администрация	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО
2.2	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учётом требований ФГОС СОО	До 1.09.2018 г	Администрация	Устав школы с изменениями
2.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО локальных нормативных актов	Март-август 2018г.	Члены рабочей группы	Локальные акты, соответствующие требованиям ФГОС СОО
2.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Март-август 2018г.	Члены рабочей группы	Должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО
2.5	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Март-июнь 2018г.	Члены рабочей группы	ООП СОО, соответствующая требованиям ФГОС

6	Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	Май-июнь 2018г	Асанаева А. М.зам. директора по УВР	УП школы
2.7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана с учётом формирования УУД	Март-август 2018г	Руководители МО, учителя-предметники	Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО
2.8	Разработка и утверждение программ элективных курсов с учётом формирования УУД	Март-август 2018г	Руководители МО, учителя-предметники	Программы элективных курсов
2.9	Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители ШМО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся
2.10	Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Март-август 2018 года	Рабочая группа Администрация	Положение об итоговом образовательном проекте

6. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовка педагогов ОУ (разработка инструментария)	Август 2017 - январь 2018	Зам. директора по НМР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
3.2	Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО	2018-2019 учебный год	Зам директора по НМР	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС
3.3	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По особому плану в течение учебного года	Зам директора по НМР	Ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников

4. 4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО Информационное обеспечение перехода

ОУ на ФГОС СОО

4.1	Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО»	Апрель 2018 г	Зам. директора по НМР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных
-----	--	---------------	-----------------------	--

				затруднений и организация взаимодействия
4.2	Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д.	В течение всего периода	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров.
4.3	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение всего периода	Муртазов А. В. зам. директора по ИКТ	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ
4.4	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2018 г Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
4.5	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация	Публичный доклад на сайте ОО

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

5.1	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО	Ноябрь, декабрь 2018-2019г.	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО
5.2	Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – июнь 2018 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО
5.3	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений	Март-август 2018г.	Директор	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование

6. Методическое сопровождение ФГОС СОО

6.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Июнь 2018г.	Зам. директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности работников по вопросам введения ФГОС СОО
-----	--	-------------	-----------------------	--

	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО	Май 2018г.	Зам. директора по НМР	Основные направления повышения квалификации педагогов, выявленные на основании затруднений
6.3	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей-предметников по вопросам реализации ООП СОО	2018-2019 учебный год	Зам. директора по НМР	План консультационной методической поддержки учителей-предметников

7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

7.1	Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	директор школы, Асанаева А. М. зам. директора	Оформление заказа на материальной и техническое оборудование
7.2	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение года	директор школы, Асанаева А. М., зам. директора	Созданное комфортное пространство ОО
7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года	Директор школы, Асанаева А. М. зам. директора	Созданное комфортное пространство ОО
7.4	Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО	В течение года	Директор школы, Асанаева А. М. зам. директора	Созданное комфортное пространство ОО
7.5	Наличие доступа к ЭОР, размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	Администрация	Созданное комфортное пространство ОО
7.6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС	В течение года	Администрация, Джабаева Р. Р. зав. библиотекой	Созданное комфортное пространство ОО

**План методической работы
по введению ФГОС среднего общего образования
в МБОУ «Калиновская СОШ»
в 2018-2019 учебном году**

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности среднего общего образования по реализации ФГОС СОО.
2. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС среднего общего образования.
3. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП среднего общего образования, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося.
4. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС СОО			
1.1	Работа с картой самооценки готовности школы к введению ФГОС СОО	Март-апрель 2018г.	Заместители директора
1.2	Разработка анкеты для изучения запросов родителей по использованию часов части УП, формируемой ОО	Апрель 2018г	Заместители директора
1.3	Проведение анкетирования	Апрель 2018г.	зам. директора по НМР
1.4	Организация работы рабочей группы по разработке ООП СОО	Апрель-июнь 2018г.	зам. директора по НМР
1.5	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС СОО	Апрель-май 2018г.	зам. директора по НМР
2. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса			
2.1	Подготовка проекта ООП СОО	Апрель-июнь 2018г.	Заместители директора
2.2	Подготовка проектов приказов: «О введении ФГОС СОО» «Об утверждении дорожной карты введения ФГОС СОО» «Об утверждении внутришкольного мониторинга реализации ООП СОО» «Об утверждении ООП СОО»	Апрель-август 2018г.	Рабочая группа

5	Разработка рабочих программ по предметам учителями с учётом формирования универсальных учебных действий	Май – август 2018г	Учителя предметники
3. Методическое сопровождение учителей по апробации ФГОС СОО			
3.1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	2012019 учебный год	зам. директора по НМР
3.2	Тематические консультации, семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По отдельному плану	Заместители директора
3.3	Подготовка и проведение педагогических советов	По отдельному плану	Заместители директора
3.4	Заседания ШМО и межпредметного МО по проблемам введения ФГОС СОО	По отдельному плану	зам. директора
3.5	Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам	2018-2019 учебный год	зам. директора
3.6	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС СОО	Август-сентябрь 2018г.	зам. директора
3.7	Отчёты учителей по темам самообразования	По отдельному плану	зам. директора
3.8	Распространение педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы)	2018-2019 учебный год	Учителя-предметники, заместители директора

«Калининский СОШ» в 2018-2019 учебном году (Приложение №1)

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке документации по сопровождению введения ФГОС в школе

Председатель рабочей группы – Асанова А. М., замдиректора школы.

Члены рабочей группы:

1. Булагина Э. С. – заместитель директора по УВР;
2. Махмудова А. С. – заместитель директора по НМР;
3. Муртазов А. В. – заместитель директора по ИКТ;
4. Абубакирова З. А. – заместитель директора по БР;
5. Алемханов А. Г. – заместитель директора по безопасности;
6. Батаева М. А. – руководитель ШМО учителей общественных наук;
7. Махмудов Н. С. – педагога-психолога;
8. Хайдарову Х. М. – социального педагога;
9. Давбаеву Р. Р. – библиотекаря;
10. Сабитмуродову Х. М. – председатель родительского комитета.

3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2012 года №413, утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования».