

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 26.01.2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
Протокол № 1 от 26.01.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Калиновская СОШ»
/Садаева Р.С./
Приказ № 120-Д от 30.01.2024г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

2024 год

1. Общий порядок

1.1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения). (далее – порядок) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом школы МБОУ «Калиновская СОШ».

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительных общеразвивающих программ.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в МБОУ «Калиновская СОШ» Наурского района может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

и по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету учебные предмет, курсы учебного плана при совпадении наименования, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного учебного предмета, курса, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану МБОУ «Калиновская СОШ»

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. МБОУ «Калиновская СОШ» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия МБОУ «Калиновская СОШ» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики оформляется приказом директора МБОУ «Калиновская СОШ».

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицей отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и практики принимается с учетом мнения Педагогического совета МБОУ «Калиновская СОШ».

2.14. Педагогический совет МБОУ «Калиновская СОШ» может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), дополнительную образовательную программу и практику.

2.15. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. МБОУ «Калиновская СОШ» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ и практики в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием лица.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по курсу, дисциплине (модулю), дополнительных образовательных программ и практики («зачёт» вместо балльной отметки).

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ «Калиновская СОШ», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в лицей следующие документы:

- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики;
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2. В заявлении о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практики сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом, дополнительной образовательной программой сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и практик в учебном плане и дополнительной образовательной программе сторонней образовательной организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом и дополнительной образовательной программой сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.