**Утверждаю**

 **Директор**

 **МБОУ «Калиновская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Садаева**

**План работы**

**по противодействию коррупции**

**на 2016-2017уч. год**

**МБОУ «Калиновская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответствен****ный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Калиновская СОШ»** |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромшколыв целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы  |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
|  **3.** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Май- июнь | Зам. директора по УВР |
| **4.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы  |
| **5.** | Усиление контроля за осуществлением набора в пятый класс. | Постоянно | Директор школы  |
| **6.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  |
| **7.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  |
| **8.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы  |
| **9.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Калиновская СОШ» | Постоянно | Директор школы  |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь 2017 по25 мая 2017 года  | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Март -сентябрь 2016-2017 года | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы Зам. директора по ВР отв. за сайт ОУ |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель 2017 года | Учитель обществознания Социальный педагог школы  |
| 3. | Классный час «Про взятку» | апрель 2017 |  кл. руководители |
| 4. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | апрель 2017 | Библиотекарь  |
| 5. | Беседа «Мои права». | декабрь 2016 | кл руководители  |
| 6. | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | октябрь 2016 | Зам. директора по ВР  |
|  |  |  |  |
| 1. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | май 2017 |  Зам .директора по ВР. кл. руководители  |
| 2. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь 2016 | педагог-организатор |
| 3. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | апрель 2017 года | Учитель истории и обществознанияКлассные руководители  |
| 4. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(5-8 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2017 года | Зам. директора по ВР  Классные руководители 5-11 классов |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2017-декабрь 2016 | Классные руководители. |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2016 | Учитель ИЗО  |
| 7.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь 2016 | Зам. директора по ВР Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Зам по ВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Учитель истории |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы  |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы  |
| 4 | День открытых дверей школы | апрель-май | Директор школы  |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |