

Утверждено
приказом МУ «Наурский РОО»
от 12.11.2025г. №188-А

Положение

о районном родительском комитете Наурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Районный родительский комитет Наурского муниципального района (далее – Комитет) является коллегиальным, совещательно-консультативным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Наурского муниципального района, образовательных организаций района и родительской общественности (законных представителей) обучающихся.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Положением о МУ «Наурский районный отдел образования», уставами образовательных организаций и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комитета являются законность, добровольность, независимость, гласность и коллегиальность принятия решений.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательных организациях Наурского муниципального района.

- Координация и объединение усилий родительской общественности, образовательных организаций и МУ «Наурский районный отдел образования» по воспитанию и обучению детей и подростков.

- Защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- Участие в разработке предложений и рекомендаций по основным направлениям развития системы образования Наурского муниципального района.
- Содействие в организации безопасных и комфортных условий обучения и воспитания.
- Участие в организации мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и негативных явлений среди несовершеннолетних.
- Содействие в организации питания, медицинского обслуживания, охраны и обеспечения безопасности обучающихся.
- Проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросам воспитания и образования.
- Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации дополнительного образования и досуга детей.
- Участие в обсуждении вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательных организаций.
- Содействие в проведении районных мероприятий с участием обучающихся и родителей (спортивных, культурно-массовых, патриотических и др.).
- Рассмотрение обращений и инициатив родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенными к компетенции Комитета

3. Состав Комитета и порядок его формирования

3.1. В состав Комитета входят:

- Представители от родительских комитетов (советов) каждой общеобразовательной организации Наурского муниципального района (по одному человеку).
- Представитель МУ «Наурский районный отдел образования».
- Представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Наурского муниципального района.
- По приглашению в работе Комитета могут участвовать руководители образовательных организаций, представители общественных объединений, духовенства, правоохранительных органов и другие заинтересованные лица (с правом совещательного голоса)

3.2. Члены Комитета от родительской общественности избираются на общих родительских собраниях (конференциях) в каждой образовательной организации сроком на 2 года.

3.3. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют организацию текущей работы Комитета.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Высшим органом Комитета является общее собрание его членов, которое проводится не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя, по требованию не менее одной трети членов Комитета или по обращению МУ «Наурский районный отдел образования».

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

4.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения носят рекомендательный характер.

4.4. Председатель Комитета:

- Организует работу Комитета.
- Председательствует на заседаниях.
- Подписывает протоколы и иные документы Комитета.
- Представляет Комитет в отношениях с органами власти, образовательными организациями и общественностью.

4.5. Заседания и решения Комитета освещаются на официальном сайте МУ «Наурский районный отдел образования» и (или) в муниципальных средствах массовой информации.

5. Права и обязанности членов Комитета

5.1. Члены Комитета имеют право

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комитета. Вносить предложения по плану работы и вопросам для рассмотрения на заседаниях.
- Запрашивать в установленном порядке у образовательных организаций и органов управления образованием информацию, необходимую для работы Комитета.
- Принимать участие в проверках образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета (по согласованию с администрацией организации и МУ «Наурский районный отдел образования»).

- Свободно высказывать свое мнение.
- Добровольно выйти из состава Комитета.

5.2. Члены Комитета обязаны:

- Принимать активное участие в работе Комитета.
- Выполнять решения Комитета, принятые в рамках его полномочий.
- Соблюдать настоящее Положение.
- Уважать мнение других членов Комитета.
- Представлять и защищать интересы родительской общественности своих образовательных организаций.

6. Взаимодействие Комитета с другими органами

6.1. Комитет взаимодействует с МУ «Наурский районный отдел образования», Администрацией Наурского муниципального района, образовательными организациями, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями и иными структурами

6.2. Предложения и рекомендации Комитета, оформленные в письменном виде (протокол, обращение), направляются в соответствующие органы и организации для рассмотрения. Ответ на направленные документы должен быть предоставлен в течение 30 дней с момента их получения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению членов Комитета, МУ «Наурский районный отдел образования» или Администрации Наурского муниципального района и утверждаются в установленном порядке.

7.3. Решение о прекращении деятельности Комитета принимается в порядке, установленном для его создания.