

МУ «НАУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «Калиновская СОШ» Наурского муниципального района ЧР)

МУ «НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«КАЛИНОВСКИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» НЕВРАН
МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
(МБЮУ «Калиновски ЮЮШ» Невран муниципални кюштан Нохчийн Республикан)

П Р И К А З

11 января 2023 г.

№ 122-А

ст. Калиновская

ПРИКАЗ

**О переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный
стандарт среднего общего образования**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт СОО» №1708-п от 05.12.2022 г., приказа МУ «Наурский районный отдел образования», «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт СОО» № 332-А от 20.12.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт СОО (далее – ФГОС СОО) в МБОУ «Калиновская СОШ» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт СОО в МБОУ «Калиновская СОШ» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: заместитель директора по УВР Асанаева А.М.

Заместитель руководителя: заместитель директора по ВР Абубакирова З.А.

Члены: руководитель УМР Махмудова А.С.

учитель химии Батаева М.А.

учитель математики Заурбекова И. Х.

учитель русского языка и литературы Махмудова М. А.

педагог-психолог Махмудова Н. С.
социальный педагог Хайдарова Х. С-Н.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Мууевой Х. Т-А. в срок до 20.01.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Садаева

С приказом ознакомлен(а)

Асанаева А.М. *[Signature]*

Абубакирова З.А. *[Signature]*

Махмудова А. С. *[Signature]*

Батаева М.А. *[Signature]*

Заурбекова И. Х. *[Signature]*

Махмудова М. А. *[Signature]*

Махмудова Н. С. *[Signature]*

Хайдарова Х. С-Н. *[Signature]*