

ДОГОВОР № 2
на медицинское обслуживание и медицинский контроль
за состоянием здоровья обучающихся
МБОУ «Калиновская СОШ»

ст. Наурская

«11» января 2021г.

Государственное бюджетное учреждение «Наурская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Эжаева Висхана Этиевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калиновская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора школы Садаевой Румисы Салаудиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Законом ЧР «Об образовании в ЧР», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинское учреждение принимает на себя обязательство по медицинскому обслуживанию обучающихся, посещающих Образовательное учреждение:

- обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание медицинской помощи;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в Образовательном учреждении.

1.2. Образовательное учреждение предоставляет помещение площадью 15, кв. м. с соответствующими условиями для работы медицинского работника Медицинского учреждения, находящееся по адресу: 366123, Чеченская Республика, Наурский район, ст. Калиновская, ул. В. Котика, 1.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Медицинское учреждение обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами: медицинской сестрой

(средних медицинских работников и (или) врачей-педиатров и др.)

Организовывать своевременное обучение, повышение квалификации медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением и

прохождение ими своевременного профилактического медицинского осмотра.

2.1.3. - Согласовать с Образовательным учреждением режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.4. Безвозмездно ежедневно проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, посещающих Образовательное учреждение, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья, обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию

(инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;
- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательного учреждения.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательного учреждения.

2.2. Медицинское учреждение имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.2.2821-10 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню – требование установленного образца.

2.3.4. «Безвозмездно предоставить медицинский кабинет с оборудованием»

2.3.5. Обеспечить ремонт, техническое обслуживание медицинского оборудования и инструментов, предоставленных Медицинскому учреждению, через организации, имеющие лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.3.6. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.7. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.8. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг; охрану медицинского кабинета, оборудования и инвентаря.

- 2.3.9. Организовывать и оплачивать работы по получению санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещения медицинского кабинета требованиям СанПиН.
- 2.3.10. Организовывать и оплачивать работы по получению заключения о соответствии медицинского кабинета требованиям пожарной безопасности.
- 2.3.11. Организовывать и оплачивать работы по получению заключения о состоянии медицинского оборудования, средств измерений, установленных в медицинском кабинете и условий их эксплуатации.
- 2.3.11. Согласовывать с Медицинским учреждением графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, посещающих Образовательное учреждение; обеспечить поток обучающихся в соответствии с графиком.
- 2.3.12. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).
- 2.3.13. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3.14. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.3.15. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
- 2.3.16. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.
- 2.3.17. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.
- 2.3.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением. Информировать руководителя Медицинского учреждения о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательное учреждение имеет право:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания, обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинского учреждения о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Образовательном учреждении.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки и т. д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «11» января 2021 года и действует по «31» декабря 2021 г.

5.2. В случае расторжения договора по инициативе одной из Сторон, Сторона обязана не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить другую Сторону о расторжении договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.5. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Медицинское учреждение»:

Государственное бюджетное учреждение «Наурская центральная районная больница»

Юридический адрес:

366128, Чеченская Республика,

Наурский район, ст. Наурская,

ул. Октябрьская, 57

ИНН 2008000077

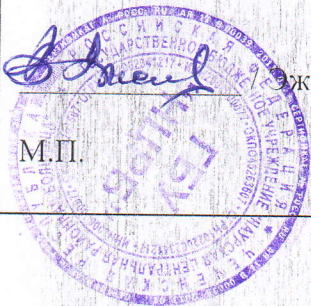
КПП 200801001

ОГРН: 1022002341217

ОКПО: 45263607

Телефон: 8 (8714) 2-22-88, 2-22-89

Главный врач



В.Э. Джаев

М.П.

«Общеобразовательное учреждение»:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Калиновская общеобразовательная школа»

Юридический адрес:

366123, Чеченская Республика,

Наурский район, ст. Калиновская,

ул. В.Котика, 1.

ИНН: 2008002444

КПП: 200801001

ОГРН: 1092035000595

ОКПО: 61508971

Телефон: 8 (963) 584-03-21

Директор



Р.С. Садаева