

Положение
о порядке проведения самообследования подведомственными
образовательными организациями и анализе его результатов
муниципальным учреждением «Наурский районный отдел образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения самообследования подведомственными муниципальными образовательными организациями (далее – ОО), а также процедуру анализа его результатов МУ «Наурский районный отдел образования» (далее – Отдел).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 28, часть 3 статьи 29);
- Приказом Минпросвещения России от 10.12.2013 № 462 «Об утверждении Требований к структуре и содержанию отчёта об самообследовании организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями);
- Положением о МУ «Наурский районный отдел образования».

1.3. Самообследование – это процедура, проводимая ОО самостоятельно, направленная на оценку эффективности образовательной деятельности, анализ показателей своей деятельности и подготовку отчета о результатах этой оценки.

1.4. Целью самообследования является обеспечение доступности информации о степени выполнения государственного (муниципального) задания (при его наличии), образовательных стандартов, о воспитательной работе, доступности образования и др.

2. Организация и сроки проведения самообследования в образовательных организациях

2.1. Самообследование проводится ежегодно.

Отчет о результатах самообследования подписывается руководителем и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» до 20 апреля года,

следующего за отчетным периодом. Отчетный период — те самые три календарных года, предшествующие году проведения самообследования.

2.2. Руководитель ОО:

Издает приказ не позднее чем за 4 месяца до планируемой даты завершения процедуры о проведении самообследования, в котором утверждает состав рабочей группы, план-график работ и распределяет ответственность.

Обеспечивает объективность и полноту сбора информации.

Утверждает окончательный отчет (доклад) о результатах самообследования.

2.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

Планирование и подготовка.

Сбор и анализ информации по установленным показателям (см. раздел 3).

Оформление и утверждение отчета.

Размещение отчета на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Направление отчета в Отдел образования.

3. Содержание отчета о результатах самообследования

3.1. Отчет составляется по структуре, установленной федеральным Порядком, и должен включать:

Титульный лист.

Аналитическую часть, содержащую:

Оценку образовательной деятельности.

Оценку системы управления ОО.

Оценку содержания и качества подготовки обучающихся.

Оценку организации учебного процесса.

Оценку востребованности выпускников.

Оценку качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Оценку материально-технической базы.

Оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию (Приложение к федеральному Порядку).

Заключительную часть с выводами, выявленными проблемами и планом мероприятий по их устранению и развитию ОО.

3.2. Сроки предоставления: Завершенный и утвержденный отчет размещается на сайте ОО и направляется в Отдел в электронном и бумажном виде (при необходимости) до 20 апреля.

4. Анализ результатов самообследования МУ «Наурский РОО»

4.1. Цель анализа со стороны Отдела: Получение объективной картины состояния муниципальной системы образования, выявление системных проблем, рисков и эффективных практик для принятия управленческих решений и планирования контрольно-надзорной деятельности.

4.2. Ответственность: Анализ и обобщение отчетов осуществляет методический отдел. Ответственное лицо назначается приказом начальника Отдела.

4.3. Процедура анализа Отделом:

Прием и регистрация отчетов в журнале учета.

Экспертиза формальных требований: проверка сроков, полноты представленных данных, соответствия установленной структуре.

Содержательный анализ по следующим направлениям:

Сравнительный анализ динамики ключевых показателей (успеваемость, результаты ГИА/ВПР, кадровый состав, инфраструктура) за 3-5 лет.

Соответствие выявленных проблем и планов мероприятий реальным данным отчета. Оценка адекватности и конкретности плана.

Выявление ОО с признаками необъективной самооценки (завышение/занижение показателей, несоответствие выводов представленным данным).

Сравнительный анализ однотипных ОО (например, школ) для выявления лидеров и аутсайдеров, лучших практик.

Идентификация системных (сквозных) проблем, характерных для многих ОО муниципалитета.

Оценка состояния ВСОКО в каждой ОО как механизма внутреннего контроля качества.

Подготовка сводного аналитического отчета по результатам анализа самообследований всех подведомственных ОО (до 1 июня).

5. Использование результатов анализа

5.1. Результаты анализа, отраженные в сводном отчете, используются Отделом для:

Принятия управленческих решений:

Внесение изменений в муниципальные программы развития образования.

Распределение целевых субсидий, оборудования, кадровых ресурсов.

Подготовка предложений для учредителя (Администрации Наурского муниципального района).

Включение ОО с выявленными рисками и проблемами в план проведения мониторинга.

Определение тем и фокуса внепланового мониторинга.

Повышение категории риска для ОО, допустивших сокрытие или фальсификацию данных.

Оказания адресной методической помощи:

Организация стажировок, консультаций, работы проблемных семинаров для ОО, показывающих стабильно низкие результаты.

Распространение успешного опыта лидирующих ОО.

Оценки эффективности деятельности руководителей ОО (как один из критериев).

Информирования общественности через публичный доклад Отдела о состоянии системы образования.

5.2. Обратная связь с ОО:

Отдел направляет в каждую ОО краткий аналитический отзыв (резюме) с указанием сильных сторон, выявленных противоречий, недочетов и рекомендаций (до 15 июня).

По запросу ОО могут быть проведены консультации по результатам анализа.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заместителя начальника Отдела, курирующего вопросы оценки качества образования.

6.2. Нарушение сроков, неполное или недостоверное представление отчета о самообследовании рассматривается как неисполнение ОО требований законодательства и может являться основанием для проведения внеплановой проверки в рамках муниципального контроля.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись руководители всех подведомственных образовательных организаций и специалисты Отдела, ответственные за его исполнение.