

**Приложение
к приказу МУ «Наурский районный отдел образования»
от 15.03.2024 2024г. №53-а**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и ведения автоматизированной информационной системы
«Зачисление в образовательную организацию»

в муниципальных образовательных организациях, подведомственных
муниципальному учреждению «Наурский районный отдел образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, ведения и использования автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (далее – АИС «Зачисление в ОО») в муниципальных образовательных организациях, подведомственных муниципальному учреждению «Наурский районный отдел образования» (далее – Учредитель).

1.2. АИС «Зачисление в ОО» предназначена для автоматизации процесса приема граждан в образовательные организации, начиная с регистрации заявления до зачисления ребенка в образовательную организацию, формирования приказов, личных дел, а также построения аналитических и статистических отчетов и ведения контингента обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

1.4. АИС «Зачисление в ОО» обеспечивает хранение данных учетных записей пользователей (родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников образовательных организаций).

2. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АИС «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОО».

2.1. Заявление о зачислении ребенка в первый класс или о приеме обучающегося в образовательную организацию может быть подано:

- очно – при обращении в образовательную организацию с пакетом документов;
- заочно – через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.2. При оформлении электронной заявки заявитель последовательно заполняет сведения о себе и ребенке, указывает образовательную организацию и контактную информацию.

2.3. На основании сведений, внесенных в АИС «Зачисление в ОО», формируются приказы о зачислении, списки классов и личные дела обучающихся.

2.4. Зачисление обучающихся в первые классы осуществляется в следующие сроки:

- с 1 февраля по 1 июля – для детей, проживающих на закрепленной территории;
- до 30 августа – для детей, проживающих вне закрепленной территории.

2.5. При обращении родителей (законных представителей) в образовательную организацию ответственный сотрудник проверяет наличие зарегистрированного заявления в АИС «Зачисление в ОО».

В случае отсутствия заявления ответственный сотрудник на основании предоставленных документов формирует заявление в системе.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предоставляет:

- заявление о приеме на имя руководителя образовательной организации;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинской карты (при наличии);
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

2.8. В случае отказа от дачи согласия на обработку персональных данных в электронном виде обработка данных может осуществляться в обезличенном виде.

2.9. Доступ к персональным данным имеют только лица, определенные приказом руководителя образовательной организации, с которыми заключается соглашение о неразглашении конфиденциальных данных.

3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ АИС «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОО».

3.1. Организацию работы АИС «Зачисление в ОО» в образовательной организации обеспечивает руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное ведение АИС «Зачисление в ОО» в образовательной организации осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Общее координаирование и контроль за функционированием АИС «Зачисление в ОО» на территории муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования».

3.4. Учредитель вправе запрашивать у образовательных организаций сведения о ходе зачисления обучающихся и состоянии ведения АИС.