**Социальный паспорт работников общеобразовательной школы на 2016-2017 уч. год**

*(заполняются все ячейки в таблице, за исключением тех, которые окрашены в серый цвет)*

|  |
| --- |
| **Общая информация** |
| Наименование образовательного учреждения, согласно Устава | МБОУ «Калиновская СОШ» |
| Учредитель | Садаева Румиса Салавудиновна |
| Год основания | 1964 |
| Юридический адрес | Наурский район.ст.Калиновская .ул.В.Котика |
| Фактический адрес *(указывается в случае несовпадения* *с юр. адресом)* |  |
| Наличие сайта школы | есть |
| Адрес электронной почты | kalinovsk.sosh@mail.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели** | --------------- |
| 1. | --------------------------------------------------------------------------------------- |  |
| 2 | --------------------------------------------------------------------------------------- |  |
| 3. | Всего работников в школе: | 75 |
| 4. | Всего педагогических работников: | 57 |
|  | * мужчин из числа педработников;
 | 10 |
|  | * женщин из числа педработников;
 | 47 |
|  | * педагогические работники, получающие пенсию по выслуге лет (работающие);
 | 4 |
|  | * педагогические работники- пенсионеры по возрасту (работающие);
 | 5 |
|  | * административных работников;
 | - |
|  | * вспомогательно-технического персонала и сезонные работающие;
 | 4 |
|  | * педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком;
 | 7 |
|  | * педагогических работников работающих по совместительству.
 | 1 |
| 5. | Стаж педагогической работы: | ------------------- |
|  | * до 3 лет;
 | 12 |
|  | * 4-10 лет;
 | 29 |
|  | * 11-25 лет;
 | 28 |
|  | * выше 25.
 | 6 |
| 6. | Педагогов, имеющих образование: | ------------------- |
|  | * высшее;
 | 47 |
|  | * среднее специальное;
 | - |
|  | * общее среднее.
 | 1 |
| 7. | Из них учатся заочно: | 10 |
|  | * в ВУЗах;
 | 10 |
|  | * в СПО.
 |  |
| 8. | Педагогическая учебная нагрузка: | ------------------- |
|  | * менее 18 часов;
 | 5 |
|  | * 18-27 часов;
 | 50 |
|  | * 27-36 часов;
 | 2 |
|  | * свыше 36 часов.
 | - |
| 9. | Количество вакансий для педагогических работников в учреждении | - |
| 10. | Анализ по оплате труда: | ------------------- |
|  | * фонд оплаты труда;
 | 9400 |
|  | * размер стимулирующей части (в процентах);
 | - |
|  | * средняя заработная плата учителей по учреждению;
 | 8283 |
|  | * самая высокая з/плата учителя в учреждении (в рублях);
 | 35000 |
|  | * самая низкая з/плата учителя в учреждении (в рублях);
 | 10000 |
|  | * учителей, получающих з/плату ниже прожиточного минимума (8283 рубля).
 | - |
| 11. | Результаты аттестации учителей: | ------------------- |
|  | * аттестовано всего в 2016- 2017 учебном году;
 | 8 |
|  | * присвоены квалификационные категории в 2016- 2017учебном году;
 |  |
|  | * высшая;
 | 4 |
|  | * первая.
 | 5 |
| 12. | Прошли курсы повышения квалификации: | -------------------- |
|  | * всего;
 |  |
|  | * из них в 2016- 2017 учебном году.
 | 5 |
| 13. | Имеют звания: |  |
|  | * « Почётный работник общего образования РФ»;
 |  |
|  | * «Заслуженный учитель»;
 | 2 |
|  | * «Народный учитель».
 |  |
| 14. | Педагогические семьи, где в семье нет других работников с самостоятельным заработком | 19 |
| 15. | Всего молодых специалистов (до 3-х лет): | 10 |
|  | * молодые специалисты, получающие доплату 30% ;
 | 3 |
|  | * молодые специалисты, получившие подъемные (22000 р.);
 | - |
|  | * имеют наставников;
 | - |
|  | * оплачивается наставничество.
 | - |
| 16. | Прибыло в 2016- 2017 учебном году выпускников из: | ------------------ |
|  | * ВУЗов;
 | 1 |
|  | * СПО;
 | - |
|  | * выбыло в 2016 году молодых специалистов.
 | 1 |
| 17 | Обеспеченность педагогов жильём: | ------------------ |
|  | * проживают в собственном жилье;
 | 79 |
|  | * проживают в жилье по найму;
 | - |
|  | * оплачивают проживание по найму (указать сумму за месяц).
 | - |
| 18. | Льготы по коммунальным услугам: | ------------------ |
|  | * пользуются льготами на коммунальные услуги для педагогических работников;
 | 43 |
|  | * размер ежемесячной компенсации за оплату коммунальных услуг;
 | 1000 |
|  | * пользуются льготами на коммунальные услуги по другим

основаниям; | 32 |
|  | * не пользуются льготами на коммунальные услуги вообще.
 | - |
| 19. | Получают субсидии на оплату коммунальных услуг всего  |  |
|  | из них: | -------------------- |
|  | * учителя;
 | - |
|  | * обслуживающий персонал.
 | - |
| 20. | Всего педагогов, уплачивающих земельный налог |  |
| 21. | Всего педагогов, уплачивающих налог на имущество | 75 |
| 22. | Всего педагогов ездят на работу из других населенных пунктов: | - |
|  | * оплачивается проезд на работу и обратно.
 | - |
| 23. | Всего детей у педагогических работников: |  |
|  | * детей – инвалидов;
 | - |
|  | * многодетных семей (3 и более ребёнка).
 | 20 |
| 24. | В коллективе работают инвалиды (из числа педработников) |  |
| 25. | Количество работающих педагогов, страдающих хроническими заболеваниями | 1 |
| 26. | Всего педагогов нуждающихся в санаторно-курортном лечении | 3 |
| 27. | Количество педагогов, которые воспользовались санаторно - курортным лечением в 2016- 2017 учебном году | - |
| 28. | Пропущено рабочих дней по болезни в 2016- 2017 учебном году | - |
| 29. | Число неоплаченных больничных листков в 2016- 2017 учебном году | - |
| 30. | Число неоплаченных пособий в 2016- 2017 учебном году | - |
| 31. | Сумма неоплаченных больничных листков, пособий в 2016- 2017 учебном году | - |
| 32. | Всего педагогических работников, прошедших медосмотр: | 75 |
|  | * за счет работодателя;
 | - |
|  | * за свой счет.
 | 75 |
| 33. | Число случаев производственного травматизма | - |
| 34. | Число работников, получивших административное взыскания | - |
| 35. | Число педагогических работников, выписывающих газеты и журналы | 75 |

Председатель

первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. М.П.

 дата

 Примечание.

Социальный паспорт составляется профсоюзным комитетом каждого образовательного учреждения. Социальный паспорт заполняется в двух экземплярах: один остаётся в организации, второй передается представителю рессовета Профсоюза.