

**Положение
о конфликтной комиссии при МУ «Наурский районный отдел
образования»**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия при МУ «Наурский районный отдел образования» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для урегулирования спорных вопросов в сфере образования, возникающих между участниками образовательных отношений в образовательных организациях Наурского муниципального района, а также для рассмотрения апелляций по вопросам оценки знаний обучающихся в рамках промежуточной аттестации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Положением о МУ «Наурский районный отдел образования» (далее- Отдел образования), настоящим Положением

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, независимости, коллегиальности, объективности, открытости, гласности и соблюдения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательных организаций) через внесудебное разрешение споров и конфликтов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Рассмотрение письменных обращений (жалоб, апелляций) участников образовательных отношений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

- Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с оценкой знаний обучающихся при промежуточной аттестации, в том числе рассмотрение апелляций о несогласии с выставленной отметкой.
- Рассмотрение споров, связанных с применением локальных нормативных актов образовательной организации, ущемляющих права обучающихся или работников.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (обучающийся-обучающийся, обучающийся-педагог, родитель-педагог и т.д.).
- Содействие в разрешении споров, связанных с дисциплинарными взысканиями, примененными к обучающимся.
- Разработка рекомендаций для образовательных организаций и Отдела образования по профилактике и урегулированию конфликтных ситуаций.
- Информирование участников образовательных отношений о порядке защиты их прав.

3. Компетенция и права Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры и обращения по вопросам

- Соблюдения прав и свобод обучающихся.
- Объективности оценки знаний обучающихся по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации.
- Правомерности действий (бездействия) администрации и педагогических работников образовательной организации.
- Соответствия применяемых мер дисциплинарного взыскания к обучающимся нормам законодательства и локальным актам.
- Конфликтов межличностного характера в школьной среде, не урегулированных на уровне образовательной организации.
- Иных вопросов, непосредственно связанных с реализацией прав участников образовательных отношений

3.2. Комиссия не рассматривает:

- Вопросы, относящиеся к компетенции судебных, правоохранительных органов, прокуратуры, органов опеки и попечительства.
- Анонимные обращения.
- Споры, не связанные с образовательной деятельностью.

- Вопросы, по которым уже имеется вступившее в законную силу решение суда.

3.3. Комиссия имеет право:

- Запрашивать и получать от образовательных организаций, должностных лиц Отдела образования необходимые документы, письменные объяснения, материалы, касающиеся рассматриваемого спора.
- Приглашать на свои заседания всех участников конфликта, свидетелей, специалистов, представителей администрации школы, психологов, юристов.
- Проводить проверки по фактам, изложенным в обращении (в рамках своей компетенции).
- Принимать решения, обязательные для рассмотрения администрацией образовательной организации и Отделом образования. Решения носят рекомендательный характер для сторон конфликта, за исключением решений по апелляциям о несогласии с оценкой, которые являются обязательными для исполнения образовательной организацией.
- Вносить в Отдел образования и образовательные организации предложения по устранению причин и условий, способствовавших возникновению конфликта.

4. Состав Комиссии и порядок ее формирования

4.1. Комиссия формируется Отделом образования и утверждается приказом начальника Отдела образования сроком на 3 года.

4.2. В состав Комиссии входят на паритетной основе:

- Представители Отдела образования (руководитель или специалист).
- Представители педагогической общественности (руководители методических объединений, опытные педагоги).
- Представители родительской общественности (члены районного родительского комитета).
- Представители обучающихся старших классов (при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы).
- В состав Комиссии могут быть включены юрист, психолог, представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным (не менее 5 человек). Состав Комиссии публикуется на официальном сайте Отдела образования.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа ее членов на первом заседании простым большинством голосов

4.5. Член Комиссии, являющийся участником рассматриваемого конфликта или заинтересованный в его исходе, обязан заявить самоотвод и не участвовать в голосовании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основанием для работы Комиссии является письменное обращение (жалоба, апелляция) участника образовательных отношений, поступившее в Отдел образования. Обращение может быть направлено в Комиссию только после попытки урегулирования спора непосредственно в образовательной организации (за исключением апелляций по оценке).

5.2. Рассмотрение обращения осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его регистрации секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Приглашенные лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

5.4. Заседания проводятся по мере поступления обращений. Все участники конфликта извещаются о времени и месте заседания не менее чем за 3 дня. Рассмотрение спора в отсутствие одной из сторон допускается только при наличии ее письменного заявления о возможности рассмотрения в ее отсутствие или при неявке без уважительной причины после повторного уведомления

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании. Копия решения в письменной форме направляется сторонам конфликта и в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению членов Комиссии, начальника Отдела образования и утверждаются в установленном порядке.